

# South African Airways SPECIAL PEP 2019



Ab Frankfurt (FRA), München (MUC) nach	Reiseagent	Begleitperson
Durban (DUR) , Johannesburg (JNB), Kapstadt (CPT)	<b>€ 333</b> <b>YR Zuschlag entfällt</b> <small>(Netto zzgl. Steuern)</small>	<b>€ 383</b> <b>YR Zuschlag entfällt</b> <small>(Netto zzgl. Steuern)</small>

**Preise pro Person in Economy Class (hin und zurück) zzgl. Steuern und Gebühren laut CRS**  
**Der YR Zuschlag wird für dieses spezielle Angebot nicht erhoben**  
**Buchungsklasse G (international) und Buchungsklasse B (domestik)**

<b>Abflugzeitraum:</b>	<b>09.05.2019 - 27.06.2019</b>
<b>Oneways:</b>	erlaubt auf dem gleichen Level wie RT-Tarif. Nur Southbound
<b>Add-Ons:</b>	keine zusätzlichen Add-Ons erlaubt
<b>Upgrade in die Business-Klasse:</b>	<b>nicht erlaubt</b>
<b>Rail &amp; Fly:</b>	erlaubt gegen eine Gebühr von € 80 RT in der 2. Klasse / € 160 RT in der 1. Klasse
<b>Verkauf erlaubt an:</b>	festangestellte Mitarbeiter von IATA-Reisebüros, Nicht-IATA-Reisebüros mit DRV / ASR Ausweis, Mitarbeiter von Fluggesellschaften und max. 3 Begleitpersonen
<b>Buchung/Ticketing:</b>	Die Buchung muss direkt vom Agenten vorgenommen werden. Die Beantragung des PEPs erfolgt durch Zusendung des PEP-Antrags und Kopie des Dienstausweises an <a href="mailto:euhelp@flysaa.com">euhelp@flysaa.com</a> . Sie erhalten eine Genehmigungsnummer, welche als OSI-Element sowie in die ENDO-Box eingetragen werden muss. Ticketing wird vom Agenten vorgenommen. Buchung kann ab sofort vorgenommen werden. Ticketausstellung muss innerhalb 10 Tagen nach Reservierung erfolgen. Protection-Buchungen und Wartelisten sind nicht erlaubt.
<b>Farebase:</b>	<b>GPEPSP für Economy-Klasse</b>
<b>Gültigkeit:</b>	nur auf 3-stelligen-SA-Flugnummern
<b>Strecken:</b>	FRA-JNB bzw. FRA-JNB-CPT oder DUR im direkten Anschluss und v.v. / MUC-JNB bzw. MUC-JNB-CPT oder DUR im direkten Anschluss und v.v. / Codeshare-Flüge sind nicht erlaubt
<b>Open-Jaw:</b>	erlaubt
<b>Transfers/Stopover:</b>	max. 2 Transfers erlaubt in JNB 1 Stop JNB erlaubt (entweder outbound oder inbound) Zusatz-Stop in JNB gegen eine Gebühr von € 50
<b>Mindest-/Maximalaufenthalt:</b>	7-35 Tage
<b>Ermäßigungen:</b>	CH/ZZ/IN nur auf veröffentlichten Tarifen
<b>Umbuchung:</b>	nicht erlaubt
<b>Stornierung:</b>	nicht erstattbar
<b>No-Show:</b>	Ticket ist nicht erstattbar
<b>Rerouting:</b>	nicht erlaubt
<b>Endorsement Box:</b>	non-end/non-reroutable/chg not perm/valid on SA only zzgl. <u>waiver code</u> (von SAA vergeben)
<b>IT-Code:</b>	ITDESA19 (falls IT-Ticket erforderlich)
<b>Steuern:</b>	Steuern, Zuschläge und Gebühren müssen dem Nettotarif hinzugerechnet werden
<b>YR Zuschlag:</b>	<b>SAA YR Zuschlag wird für dieses spezielle Angebot nicht erhoben.</b>
<b>Freige Gepäck:</b>	laut den IATA-/SAA-Gepäckbestimmungen
<b>Vielfliegermeilen:</b>	Keine Vielfliegermeilen (SAA Voyager, LH Miles&More etc.)
<b>Nichtbeförderung:</b>	Keine Kompensation im Falle von Nichtbeförderung
<b>Flugverspätung/-annullierung:</b>	Keine Kompensation im Falle von Flugverspätung/-annullierung
<b>Mitarbeiter Ausweis:</b>	Mitarbeiter von Reisebüros bzw. Fluggesellschaften müssen am SAA-Check-In-Schalter den Ausweis (DRV/ASR/IATA/airline ID) vorzeigen. Andernfalls wird der veröffentlichte Tarif berechnet.



**SAWUBONA - Willkommen an Bord!**

South African Airways - Darmstädter Landstraße 125, 60598 Frankfurt - Telefon: 069 / 299 803 20 - E-Mail: [euhelp@flysaa.com](mailto:euhelp@flysaa.com)  
 Agentenportal: [www.flysaatrade.de](http://www.flysaatrade.de) - Facebook: FlySAA Germany - Internet: [www.flysaa.com](http://www.flysaa.com)

Tarifangaben vorbehaltlich Änderungen

# South African Airways Special PEP 2019

09.05. - 27.06.2019



## 5 einfache Schritte zum SAA Special PEP:

- 1) Wann möchten Sie fliegen? Prüfen Sie bitte, ob zum gewünschten Reisezeitraum die PEP-Buchungsklassen frei sind. Wartelisten sind leider nicht möglich.**  
Abflugzeitraum: 09.05.2019 - 27.06.2019  
Buchungsklassen: Langstrecke ab/bis FRA/MUC: G-Klasse  
Innersüdafrikanische Strecke: B-Klasse
- 2) Wenn alles passt, buchen Sie sich einfach selbst ein! Anschließend füllen Sie nur noch das Antragsformular aus und senden es per E-Mail an das SAA Service Center: [euhelp@flysaa.com](mailto:euhelp@flysaa.com)**
- 3) Sie erhalten vom SAA Service Center eine Genehmigungsnummer, die als OSI-Element in den PNR sowie in die Endorsement-Box einzutragen ist.**
- 4) Stellen Sie sich Ihr Ticket innerhalb von 10 Tagen nach Reservierung unter Berücksichtigung folgender Eingaben selbst aus.**  
Non-IATA-Büros: Ausstellung über Ihren Consolidator/Ihre ausstellende IATA-Agentur möglich.  
  
Farebase: GPEPSP  
IT-Code: ITDESA19  
Endorsement Box: non-end/non-reroutable/chg not perm/valid on SA only  
**und Genehmigungsnummer** (mitgeteilt von SAA)
- 5) Nun auf zum Flughafen! Am SAA Check-In weisen Sie sich mit DRV/ASR/IATA-Ausweis, Airline ID oder Firmenausweis aus.** Bei Unterlassung erfolgt eine Nachbelastung auf Published Tarifniveau.



**Und schon beginnt Ihr Urlaub!**

# South African Airways Special PEP 2019

09.05. - 27.06.2019



PEP Antrag an E-Mail: [euhelp@flysaa.com](mailto:euhelp@flysaa.com)

Nachname / Vorname des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin	
Reisebüro / Unternehmen	
IATA Nummer (sofern vorhanden)	
Position im Unternehmen	
Nachname / Vorname der <b>Begleitperson(en)</b> (Geburtsdatum bei mitreisenden Kindern)	1. Person: _____ 2. Person: _____ 3. Person: _____
Telefon	
E-Mail	

**Amadeus-Filekey der angelegten Special PEP-Buchung:** \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben aufgeführten Informationen und meine Kenntnisnahme über die Ticketkonditionen des SAA Special PEP. Anbei füge ich eine Kopie meiner Firmen-ID.

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Wir bestätigen hiermit, dass der o.g. Mitarbeiter / die Mitarbeiterin entsprechend den Bedingungen des Angebotes in einem festen Arbeitsverhältnis bei uns beschäftigt ist.

**Büroleiter / Geschäftsführer:**

\_\_\_\_\_

**Position im Unternehmen:**

\_\_\_\_\_

**Ort/Datum:**

\_\_\_\_\_

**Unterschrift:**

\_\_\_\_\_

**Firmenstempel:**