

South African Airways PEP 2018



Ab Frankfurt (FRA), München (MUC), London (LHR) nach	Reiseagent	Begleitperson
Durban (DUR), Johannesburg (JNB), Kapstadt (CPT)	€ 159	€ 209
East London (ELS), Port Elizabeth (PLZ) Maputo (MPM), Windhoek (WDH)	€ 259	€ 309
Blantyre (BLZ), Harare (HRE), Lilongwe (LLW) Livingstone (LVI), Lusaka (LUN), Mauritius (MRU)	€ 359	€ 409
Victoria Falls (VFA)	€ 399	€ 449

Preise pro Person in Economy Class (hin und zurück) zzgl. Steuern und Gebühren laut CRS
Für weitere Destinationen wenden Sie sich bitte an: euhelp@flysaa.com

Abflugzeitraum:	01.01.2018 - 11.12.2018 / 27.12.2018 - 31.12.2018
Buchung & Ticketausstellung:	Buchbar ab 8 Wochen vor Abflug. Buchung und Ticketausstellung nimmt der Agent direkt vor (siehe Seite 2).
Anwendung:	Für Mitarbeiter von Reisebüros und Fluggesellschaften in unbefristeter Anstellung sowie bis zu 3 Begleitpersonen .
Zubringeroption:	Rail & Fly: € 80 (hin und zurück) in 2. Klasse / € 160 (hin und zurück) in 1. Klasse Zubringerflüge nicht möglich.
Business Class Upgrade:	€ 700 pro Person pro FRA/MUC/LHR-JNB v.v. Buchbar ab 2 Wochen vor Abflug.
Verfügbarkeit:	Ausschließlich dreistellige SAA-Flugnummern. Codeshare-Flüge nicht möglich. Langstrecke ab/bis FRA/MUC/LHR: G für Economy Class & D für Business Class Innersüdafrikanische Strecke: B für Economy Class Regionale Strecke innerhalb Afrikas: S für Economy Class
Minimum / Maximum Aufenthalt:	7 - 35 Tage
Umbuchung / Rerouting:	Nicht gestattet
Stornierung:	€ 75
No-Show:	Ticket ist nicht erstattbar.
Einfache Strecke:	Erlaubt zum o.g. Return Tarif. Nur Southbound möglich.
Open-Jaw:	Gestattet
Transfers/Stops:	Max. 2 Transfers erlaubt in JNB. Ein Stopp erlaubt in JNB.
Kinderermäßigung:	Keine
Vielfliegermeilen:	Keine Meilengutschrift möglich (SAA Voyager, LH Miles&More etc.)
Nichtbeförderung / Flugverspätung:	Kein Anspruch auf Ausgleichsleistungen im Fall einer Nichtbeförderung, Flugverspätung oder Flugannullierung.



SAWUBONA - Willkommen an Bord!

South African Airways - Darmstädter Landstraße 125, 60598 Frankfurt - Telefon: 069 / 299 803 20 - E-Mail: euhelp@flysaa.com
 Agentenportal: www.flysaatrade.de - Facebook: FlySAA Germany - Internet: www.flysaa.com

South African Airways PEP 2018



5 einfache Schritte zum SAA PEP:

- 1) Wann möchten Sie fliegen? Prüfen Sie bitte, ob zum gewünschten Reisezeitraum die PEP-Buchungsklassen frei sind. Wartelisten sind leider nicht möglich.

Abflugzeitraum: 01.01.2018 - 11.12.2018 / 27.12.2018 - 31.12.2018

Buchungsklassen: Langstrecke ab/bis FRA/MUC/LHR: G für Economy Class / D für Business Class
Innersüdafrikanische Strecke: B für Economy Class
Regionale Strecke innerhalb Afrikas: S für Economy Class

- 2) Wenn alles passt, buchen Sie sich einfach selbst ein! Anschließend füllen Sie nur noch das Antragsformular aus und senden es per E-Mail an das SAA Service Center: euhelp@flysaa.com

Bedenken Sie bitte dabei, dass die Economy Class ab 8 Wochen und Business Class ab 2 Wochen vor Abflug gebucht werden kann.

- 3) Sie erhalten vom SAA Service Center eine Genehmigungsnummer, die als OSI-Element in den PNR sowie in die Endorsement-Box einzutragen ist.

- 4) Stellen Sie sich Ihr Ticket innerhalb von 10 Tagen nach Reservierung unter Berücksichtigung folgender Eingaben selbst aus.

Non-IATA-Büros: Ausstellung über Ihren Consolidator/Ihre ausstellende IATA-Agentur möglich.

Farebase: GPEP / Economy Class bzw. DPEP / Business Class

IT-Code: ITDESA18

Endorsement Box: non-end/non-reroutable/chg not perm/valid on SA only
und Genehmigungsnummer (mitgeteilt von SAA)

- 5) Nun auf zum Flughafen! Am SAA Check-In weisen Sie sich mit DRV/ASR/IATA-Ausweis, Airline ID oder Firmenausweis aus. Bei Unterlassung erfolgt eine Nachbelastung auf Published Tarifniveau.



Und schon beginnt Ihr Urlaub!

South African Airways PEP 2018



PEP Antrag an E-Mail: euhelp@flysaa.com

Nachname / Vorname des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin	
Reisebüro / Unternehmen	
IATA Nummer (sofern vorhanden)	
Position im Unternehmen	
Nachname / Vorname der Begleitperson(en) (Geburtsdatum bei mitreisenden Kindern)	1. Person: _____ 2. Person: _____ 3. Person: _____
Telefon	
E-Mail	

Amadeus-Filekey der angelegten PEP-Buchung: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben aufgeführten Informationen und meine Kenntnisnahme über die Ticketkonditionen des SAA PEP. Anbei füge ich eine Kopie meiner Firmen-ID.

Ort/Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Wir bestätigen hiermit, dass der o.g. Mitarbeiter / die Mitarbeiterin entsprechend den Bedingungen des Angebotes in einem festen Arbeitsverhältnis bei uns beschäftigt ist.

Büroleiter / Geschäftsführer: _____

Position im Unternehmen: _____

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____

Firmenstempel: